

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I Nazwa i adres Zamawiającego:

Główna Biblioteka Lekarska im. S. Konopki, ul. Chocimska 22, 00-791 Warszawa

Telefon: 22-849-78-51 do 53

Faks: 22-849-78-02

Adres strony BIP: *www.bip.gbl.waw.pl*

Godziny urzędowania od 08:00 do 16:00.

NIP: 521-297-04-96

II. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Usługa ochrony będzie realizowana **od dnia 01 czerwca 2017 roku do dnia 31 maja 2019 roku.**
2. Ochrona obiektu (budynku i terenu) realizowana będzie w postaci:
 - Całodobowej ochrony fizycznej (24h/7dni)
3. Dotyczy dwóch siedzib Głównej Biblioteki Lekarskiej przy:
 - ul. Chocimskiej 22 (3/4 piętra, pomieszczenia biurowe oraz magazyny)
 - ul. Jazdów 1A (2 piętra, pomieszczenia biurowe oraz magazyny)

III. Przedmiot zamówienia.

Podstawowe informacje dotyczące przedmiotowego zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, o których mowa w art. 138h Pzp, o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w art. 138g ust. 1 Pzp.**
2. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego przy pomocy pracowników ochrony usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób przebywających na terenie Zamawiającego oraz mienia składającego się z budynków Głównej Biblioteki Lekarskiej w Warszawie, jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach.
3. Szczegółowe warunki sprawowania ochrony reguluje ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (**Dz.U. z 2016 r. poz. 1432**).
4. Jeden budynek Głównej Biblioteki Lekarskiej zlokalizowany przy ul. Chocimskiej 22 o powierzchni zabudowy 650 m², posiada jedno wejście główne, 4 wejścia

do klatek schodowych od strony dziedzińca, dwa do pomieszczeń piwnicznych oraz bramę wjazdową na dziedzińcu. Budynek częściowo trzy, częściowo czteropiętrowy. Na dziedzińcu parking dla samochodów służbowych. Drugi budynek mieści się przy ul. Jazdów 1A, o powierzchni zabudowy 1240 m² przeważnie parterowy, w centralnej części budynku dwie kondygnacje ze strychem. Posiada jedno główne wejście oraz dwa dodatkowe.

5. Informacja o systemach ochrony technicznej zainstalowanych w chronionym obiekcie:
 - 5.1. system wentylacji,
 - 5.2. system alarmowy p. poż. podłączony do Straży Pożarnej,
 - 5.3. system sygnalizacji włamania,
 - 5.4. system monitoringu,
 - 5.5. system kontroli dostępu.
6. Ochrona osób i mienia realizowana będzie przez 24 godziny na dobę:
 - całodobowo w systemie zmianowym (24 godziny) – jeden pracownik na jednym obiekcie.

Wymagania Zamawiającego względem Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca posiada koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej ochrony osób i mienia.
2. Wykonawca posiada własne, zmotoryzowane jednostki patroli interwencyjnych na terenie Warszawy oraz stacje monitorowania alarmów z możliwością monitorowania systemów przeciwpożarowych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługę oraz ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
4. Każdy pracownik ochrony pełniący służbę u Zamawiającego musi być wyposażony w przycisk napadowy oraz połączenie z bazą firmy ochroniarskiej.
5. System alarmowy ppoż. zainstalowany u Zamawiającego jest podłączony do firmy monitorującej sygnały alarmowe. Pracownicy ochrony w przypadku uruchomienia się alarmu ppoż. zobowiązani są do natychmiastowej interwencji polegającej na potwierdzeniu alarmu, sprawdzeniu obiektu, poinformowania uprawnionych osób ze strony Zamawiającego oraz odpowiednich służb (po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego).
6. Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w skuteczny system komunikacyjny np. telefon komórkowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pracownikami wyznaczonymi przez Zamawiającego w zakresie ochrony, bezpieczeństwa chronionego obiektu oraz informowania o wszelkich zauważonych zagrożeniach, usterkach i nieprawidłowościach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności zmierzających do zagrożenia mienia Zamawiającego, a także terenu przyległego do budynku, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia najbliższą jednostkę Policji bądź Straży Pożarnej.
9. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności w celu przeciwdziałania wystąpieniu wypadków losowych lub innych zdarzeń mogących mieć

wpływ na bezpieczeństwo ludzi, stan techniczny budynku i znajdującego się w nim wyposażenia.

10. Pracownicy ochrony mają obowiązek wzywania osób zakłócających porządek do opuszczenia budynku, zatrzymania osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, a także dla chronionego mienia, w celu ich niezwłocznego przekazania Policji lub Straży Miejskiej. Realizując ten obowiązek pracownicy ochrony mogą, jeżeli zajdzie taka potrzeba, korzystać z pomocy grupy interwencyjnej.
11. Pracownicy ochrony są zobowiązani znać strukturę urzędu Zamawiającego i kierować interesantów do właściwych pomieszczeń, czuwać i eliminować potencjalne zagrożenie z tym związane. Pracownicy ochrony powinni na bieżąco posiadać wiedzę o interesantach i osobach postronnych (nie będących pracownikami Zamawiającego) aktualnie przebywających w obiekcie.
12. Pracownicy ochrony są zobowiązani obsługiwać centralę telefoniczną, przekierowywać rozmowy do odpowiednich pracowników.
13. Wykonawca przydzieli koordynatora nadzorującego pracę pracowników ochrony w budynku Zamawiającego. Dowódca odpowiedzialny będzie za sporządzanie grafików pracy oraz za bezpośredni kontakt z przedstawicielami Zamawiającego. Osoby te zostaną wskazane przez Wykonawcę w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzania minimum raz w tygodniu kontroli pracowników ochrony w budynku Zamawiającego. Kontrola zostanie potwierdzona wpisem do Książki Służb. Wpis musi zawierać godzinę kontroli, uwagi oraz czytelny podpis osoby kontrolującej.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia do zatwierdzenia projektu planu ochrony w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy. Przedstawiony do zatwierdzenia projekt musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczania osób i mienia znajdujących się w obszarze chronionym. Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia otrzymania projektu, zatwierdzi przedstawione propozycje lub może wystąpić o ich uzupełnienie do Wykonawcy.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki informacyjnej, do której pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi i polecenia Zamawiającego oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony w budynku.
17. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
18. Pracownicy ochrony w sytuacjach zakłócania ładu i porządku publicznego na terenie przyległym do budynków Zamawiającego zobowiązani są do telefonicznego powiadomienia właściwych służb.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.

Pozostałe wymagania Zamawiającego względem Wykonawcy i personelu Wykonawcy:

1. Pracownicy ochrony muszą mieć estetyczne i reprezentacyjne umundurowanie, które zapewnia Wykonawca. Mundur musi składać się z marynarki oraz spodni koloru czarnego lub granatowego, białej koszuli oraz ciemnych zakrytych butów.
2. Każdy pracownik ochrony musi posiadać identyfikator zawierający nazwę firmy ochroniarskiej oraz dane personalne pracownika ochrony wraz ze zdjęciem.
3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca (po uzgodnieniu) z Zamawiającym w widocznym miejscu na terenie chronionego obiektu umieścić informację z logo (znakiem graficznym) swojej firmy oraz numerem telefonu kontaktowego.
4. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony pilnowali porządku przed budynkiem. Dotyczy to szczególnie wskazywania miejsc do parkowania oraz uniemożliwienie parkowania osobom nieuprawnionym.
5. W okresie zimowym przy ciągłych i obfitych opadach śniegu Zamawiający może wymagać od pracowników ochrony odśnieżania wejść do budynku GBL oraz wyjść ewakuacyjnych.
6. Pracownikom ochrony bezwzględnie zabrania się w czasie pełnienia służby:
 - 6.1. spożywania alkoholu lub środków odurzających,
 - 6.2. spania,
 - 6.3. informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach.
7. Po podpisaniu umowy Zamawiający przeszkoli pracowników ochrony:
 - 7.1. w zakresie obsługi systemu alarmowego oraz systemu ppoż. zainstalowanego w budynku Biblioteki,
 - 7.2. w zakresie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.