

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o łącznej wartości szacunkowej poniżej 5 186 000 € na zawarcie umowy ramowej na realizację robót budowlanych.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Główna Biblioteka Lekarska im. Stanisława Konopki
ul. Chocimska 22 00-791 Warszawa www.gbl.waw.pl
email: sekretariat@gbl.waw.pl
godziny otwarcia: 9.00 - 19.00 od poniedziałku do piątku

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 w związku z art. 99 – 101 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: „Zawarcie umowy ramowej na realizację robót budowlanych”.

Zamawiający przewiduje realizację robót budowlano-montażowych i budowlano-remontowych wszystkich branż w budynkach Głównej Biblioteki Lekarskiej im. Stanisława Konopki w Warszawie, gdzie wynagrodzenie łączne Wykonawcy nie przekroczy wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.000.000,00 zł netto tj. 1.183.459,96 euro netto w okresie trwania umowy.

ZAMAWIAJĄCY nie gwarantuje ciągłości realizacji Umowy ramowej, ani stopnia wykorzystania pełnej kwoty umownej. Poszczególne Zamówienia Szczegółowe będą przekazywane WYKONAWCOM, z którymi zostanie zawarta Umowa ramowa w miarę pojawiających się potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO w tym termin wykonania zamówienia. Aby udzielić poszczególnego Zamówienia Szczegółowego w oparciu o Umowę ramową ZAMAWIAJĄCY każdorazowo będzie przeprowadzał konkurs ofert z udziałem wyłonionych w postępowaniu WYKONAWCÓW, zapraszając ich do składania ofert na przedmiot danego Zamówienia Szczegółowego.

2. Przedmiot i zakres robót

Opis przedmiotu zamówienia stanowi zbiór wymagań technicznych i organizacyjnych dotyczących procesu realizacji i kontroli jakości robót, których spełnienie warunkuje uzyskanie odpowiednich cech eksploatacyjnych budowli.

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji obejmują wymagania ogólne dla następujących robót:

☐ robót ogólnobudowlanych,

- ☐ instalacji sanitarnych,
- ☐ instalacji elektrycznych,
- ☐ instalacji niskoprądowych w zakresie telekomunikacji przewodowej oraz radiowej z infrastrukturą towarzyszącą.

Podany powyżej zakres robót należy traktować jako orientacyjny. Rzeczywiste rodzaje i ilości robót wynikać będą z bieżących potrzeb zamawiającego.

W przetargu wyłonionych będzie nie więcej niż trzech wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu. Kolejnym etapem będzie konkurs ofert wyłonionych wykonawców, którzy przedstawią kosztorys ofertowy z nośnikami cen nie przekraczającymi tych podanych w ofercie/Umowie ramowej. Na etapie konkursu ofert zamawiający może przekazać wybranym wykonawcom projekt i/lub przedmiar robót. Wynagrodzenie wykonawców zostanie ustalone na podstawie kosztorysów ofertowych, wykonanych na podstawie zatwierdzonych przez zamawiającego obmiarów robót, w oparciu o katalogi nakładów rzeczowych (KNR) oraz w oparciu o katalogi norm nakładów rzeczowych (KNNR). Koszty materiałów przyjęte w rozliczeniu nie mogą być wyższe od średnich cen publikowanych w aktualnym na dzień złożenia kosztorysu wydawnictwie SEKOCENBUD. W przypadku braku cen w wykazie wspomnianego wydawnictwa, ceny materiałów rozliczane będą na podstawie faktur zakupu zatwierdzonych przez Zamawiającego.

Koszty pracy sprzętu wykonawcy przyjęte w rozliczeniu nie mogą być wyższe od średnich cen publikowanych w aktualnym na dzień złożenia kosztorysu numerze wydawnictwa SEKOCENBUD.

Zaproszenia do składania ofert na wykonanie konkretnych zamówień dokonywane będą poprzez wysłanie zapytania (faksem lub pocztą elektroniczną) o aktualny termin realizacji, zawierającego także pozostałe warunki udzielenia zamówienia. Do zaproszenia może zostać dołączony przedmiar; jeśli przedmiar nie został dołączony, wykonawca powinien obliczyć cenę na podstawie udostępnionej mu dokumentacji, wizji w terenie i własnego doświadczenia. Wykonawca ma obowiązek odpowiedzieć na zaproszenie, składając ofertę w terminie 3 dni od otrzymania zaproszenia. W przypadku niezłożenia przez wykonawcę oferty w tym terminie zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin do złożenia oferty, z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego jego upływu wykona uprawnienia określone w Umowie ramowej.

3. Informacja o terenie budowy

Zakres robót określonych niniejszym postępowaniem będzie wykonywany w budynkach Głównej Biblioteki Lekarskiej im. Stanisława Konopki na terenie miasta stołecznego Warszawy tj.:

- ul. Chocimska 22, 00-791 Warszawa;
- ul. Jazdów 1A, 00-467 Warszawa – budynek wpisany do rejestru zabytków pod ID 625075 A-77 z 7.09.2001 (wg MWKZ nr 18)

4. Definicje i pojęcia

- ☐ Aprobata techniczna - pozytywna ocena techniczna wyrobu, stwierdzająca jego przydatność do stosowania w budownictwie, wydana przez upoważnioną do tego jednostkę;
- ☐ Certyfikacja zgodności - działanie podmiotu trzeciego (jednostki niezależnej od dostawcy i odbiorcy) wykazujące, że zapewniono odpowiedni stopień zaufania, iż należycie zidentyfikowany wyrób, proces lub usługa są zgodne z określoną normą lub z właściwymi przepisami prawa;
- ☐ Deklaracja zgodności - oświadczenie dostawcy, stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób, proces lub usługa są zgodne z normą lub aprobatą techniczną;

- Dokumentacja powykonawcza - dokumentacja techniczna wraz z naniesionymi zmianami i uzupełnieniami w trakcie realizacji robót (budowy);
- Dziennik Budowy - opatrzony pieczęcią zamawiającego zeszyt z ponumerowanymi stronami, służący do notowania wydarzeń zaistniałych w czasie wykonywania zadania budowlanego, rejestrowania dokonywanych odbiorów robót, przekazywania poleceń i innej korespondencji technicznej pomiędzy inżynierem, wykonawcą i projektantem;
- Warunki techniczne przyłączenia - zespół wymagań technicznych, które muszą być spełnione, aby wnioskowane przez odbiorcę ilości energii elektrycznej mogły być dostarczone;
- Kierownik Budowy - osoba wyznaczona przez wykonawcę, upoważniona do kierowania robotami, legitymująca się odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi i przynależnością do izby samorządu zawodowego oraz posiadająca upoważnienie wykonawcy do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji umowy definitywnej;
- Inspektor Nadzoru - osoba wyznaczony przez zamawiającego;
- Księga Obmiarów - akceptowany przez Inspektora Nadzoru zeszyt z ponumerowanymi stronami służący do wpisywania przez wykonawcę obmiaru wykonywanych robót w formie wyliczeń, szkiców i ewentualnych dodatkowych załączników. Wpisy w Księdze Obmiarów podlegają potwierdzeniu przez inżyniera;
- Polecenie Inspektora Nadzoru - wszelkie polecenia przekazywane wykonawcy przez Inspektora Nadzoru w formie pisemnej, dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy;
- Projektant - uprawniona osoba prawna lub fizyczna będąca autorem dokumentacji projektowej;
- Rysunki - część dokumentacji projektowej, która wskazuje lokalizację, charakterystykę obiektów będących przedmiotem robót budowlanych.
- Odbiór robót - zespół czynności mających na celu sprawdzenie czy roboty zostały wykonane zgodnie z projektem, warunkami technicznymi i obowiązującymi normami stanowiącymi podstawę do przekazania instalacji do eksploatacji;
- Instalacje wewnętrzne - instalacje elektryczne i teletechniczne związane z obiektem budowlanym;
- Sieci - urządzenia sanitarne, elektryczne i teletechniczne podziemne i naziemne na zewnątrz budynku i przyłącza;
- Bruzda instalacyjna - zagłębienie w ścianie lub posadzce budynku, specjalnie uformowane lub wykute w celu prowadzenia w nim przewodów elektrycznych;.

Skróty użyte w niniejszej SIWZ:

ST - Specyfikacje Techniczne PZJ -

Program Zapewnienia Jakości

PN - Polska Norma

BN - Branżowa Norma

ZN - Zakładowa Norma

ITB - Instytut Techniki Budowlanej

NN - Niskie Napięcie

SN - Średnie Napięcie

5. Wymagania dotyczące wykonania robót

Podstawowy zakres wykonywanych robót uzależniony jest od przedmiotu poszczególnych Zamówień Szczegółowych i obejmuje w zależności od przedmiotu Zamówienia Szczegółowego następujące roboty:

Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Roboty budowlane – **45000000-7**

Przygotowanie terenu pod budowę – **45100000-8**

Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne – **45110000-1** Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części; roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej – **45200000-9**

Roboty budowlane w zakresie budynków – 45210000-2

Wykonanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty – **45261000-4**

Roboty w zakresie instalowania, wydobywania produkcji oraz budowy obiektów budowlanych przemysłu naftowego i gazowniczego – **45250000-4** Roboty instalacyjne w budynkach – **45300000-0**

Roboty w zakresie instalacji elektrycznych – 45311200-2

Roboty izolacyjne – **45320000-6**

Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne – 45330000-9 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych – **45400000-1**

Tynkowanie - **45410000-4**

Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie – 45420000-7

Pokrywanie podłóg i ścian – 45430000-0

Roboty malarskie i szklarskie – **45440000-3**

Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe – **45450000-6**

Roboty remontowe i renowacyjne – **45453000-7**

Roboty renowacyjne - **45453100-8**

Usługi inżynierskie w zakresie projektowania - **71320000-7**

Powyższe roboty należy realizować zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, dokumentacją projektową, w tym w szczególności z zastosowaniem obowiązujących norm, aprobat technicznych oraz innych dokumentów i ustaleń technicznych prowadzonych w trakcie trwania inwestycji.

6. Materiały i sprzęt

Wykonawca do realizacji robót objętych umowami realizacyjnymi będzie stosował materiały określone w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót oraz określone przez zamawiającego w trakcie narad i koordynacji.

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego materiału i sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na środowisko i jakość wykonywanych robót.

Wykonawca na żądanie dostarczy Inspektorowi Nadzoru kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie materiałów oraz sprzętu do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem i przepisami prawa. Dobór sprzętu montażowego do wykonania poszczególnych robót jest częścią projektu technologii i organizacji robót, który należy wykonać przed przystąpieniem do robót i uzyskać akceptację Inspektora Nadzoru.

7. Wymagania dotyczące środków transportu

Do transportu materiałów, sprzętu budowlanego i urządzeń należy stosować sprawne technicznie środki transportu.

Warunki transportu powinny zapewniać zabezpieczenie elementów przed wpływem szkodliwych czynników atmosferycznych.

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość robót i właściwości przewożonych towarów. Przy ruchu po drogach publicznych pojazdy muszą spełniać wymagania przepisów ruchu drogowego, tak pod względem formalnym jak i rzeczowym.

Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane przez jego pojazdy na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy.

8. Wymagania dotyczące obmiaru robót

Obmiar robót określa ilość wykonanych robót zgodnie z postanowieniami umowy definitywnej. Ilość robót oblicza się według sporządzonych przez służby inżynierskie pomiarów z natury, udokumentowanych operatem powykonawczym, z uwzględnieniem wymagań technicznych zawartych w niniejszej specyfikacji i ujmuje w Księdze Obmiarów.

Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy stosowane do obmiaru robót muszą posiadać ważne certyfikaty legalizacji.

9. Odbiór robót

W trakcie realizacji robót budowlanych wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do zgłaszania Inspektorowi Nadzoru do odbioru roboty ulegające zakryciu lub zanikające.

Do odbioru końcowego wykonawca przedstawi Inspektorowi Nadzoru dokumenty określające parametry zastosowanych materiałów i urządzeń oraz operat z pomiarów geometrycznych wykonanych elementów.

Gotowość do odbioru zgłasza wykonawca wpisem do dziennika budowy przedkładając Inspektorowi Nadzoru do oceny i zatwierdzenia dokumentację powykonawczą robót. Z odbioru końcowego strony sporządzą protokół.

Wymagany minimalny okres udzielanej gwarancji wynosi 24 miesiące na przedmiot każdego Zamówienia szczegółowego, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru tego zamówienia.

10. Zamawiający zawrze umowę ramową z co najmniej trzema wykonawcami, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej wykonawców.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
13. **Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.**

14. **Podwykonawstwo:**

- 1) Zamawiający zgodnie z art. 36a ust. 1 Pzp informuje, że wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Brak wskazania podwykonawcy oznacza, że wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie. Za czynności podwykonawców wykonawca odpowiada wobec zamawiającego jak za działania własne.
- 2) Jeżeli wykonawca samodzielnie spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, a zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest w **Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1)** wskazać części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp (zgodnie z

rozdziałem VI ust. 1 pkt 4) – 5) SIWZ), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to wykonawca w odniesieniu do tych podmiotów zobowiązany jest w **Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1)** wykazać te podmioty oraz części zamówienia, które będą im powierzone i złożyć dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 1) – 6) SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia (czas trwania Umowy ramowej): **24 miesięcy licząc od dnia podpisania Umowy ramowej.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 2) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. wykazanie, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonawca wykonał roboty budowlane odpowiadające przedmiotowi zamówienia . Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się realizacją co najmniej:
 - a) dwóch robót budowlanych odpowiadających przedmiotowi zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł brutto każda,
 - b) jednej roboty budowlanej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł brutto , wykonanej w obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków. 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. tj. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają kwalifikacje w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz.1409 późn. zm.)
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą dla każdej branży budowlanej posiadającą uprawnienia budowlane:
 - a) w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń w zakresie obiektów budowlanych budownictwa ogólnego,
 - b) w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - c) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w zakresie robót elektrycznych,
 - d) w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń w zakresie robót telekomunikacyjnych.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.: posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż – 3 000 000,00 zł.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę do

postępowania. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww. warunki udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda przedstawienia:

- 1) oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Pzp - sporządzonego zgodnie z formularzem **Załącznika Nr 2** do niniejszej SIWZ,
- 2) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, odpowiadające przedmiotowi zamówienia , – zgodnie z **Załącznikiem Nr 6**.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się realizacją co najmniej:

- a) *dwóch robót budowlanych odpowiadających przedmiotowi zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł brutto każda,*
- b) *jednej roboty budowlanej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł brutto, wykonanej w obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków.*

Uwaga: Dowodami, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2) SIWZ, zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, są:

- a) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia
- b) w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2) SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz robót budowlanych lub dowody, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2) SIWZ, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- 3) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż - 3 000 000,00 zł,
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w

takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania - Załącznik Nr 5.

Zgodnie z art. 26 ust. 2e Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający wymaga, aby zobowiązanie innego podmiotu (wzór - Załącznik Nr 5), o którym mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, złożone zostało w formie pisemnej i aby dołączono do niego dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca to zobowiązanie jest uprawniona do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

- 5) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i rozdziale V ust. 1 pkt 2 - 4 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, Zamawiający - w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda, aby Wykonawca wskazał w oświadczeniu (**wzór Załącznik Nr 5A**) szczegółowe informacje dotyczące:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia;
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - sporządzonego zgodnie z formularzem **Załącznika Nr 3** do niniejszej SIWZ,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 2) Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Pzp i pkt 10 - 11 Pzp, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 7) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i rozdziale VI ust. 1 pkt 2) – 3) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust. 2 pkt 1) – 6) SIWZ, a w odniesieniu do podmiotów zagranicznych, dokumenty wskazane w rozdziale VI ust. 2 pkt 6) i rozdziale VI ust. 3 i 4 SIWZ.
- 8) oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (podstawa prawna art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, **wzór Załącznik Nr 7**).

PODMIOTY ZAGRANICZNE

3. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 i 10 - 11 Pzp mają miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 i 10 - 11 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 2), 3), 4) i 6) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 5) SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego siedziby albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 i 10 - 11 Pzp,
 - 3) o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 7) SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 131e ust. 1 pkt 2 Pzp,
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1) lit. a) i c) oraz w ust. 4 pkt 2) oraz ust. 4 pkt 3), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub

- kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W zakresie terminu, w którym powinny być wystawione dokumenty, o których mowa w ust. 4 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 5.
7. W przypadku złożenia do oferty pełnomocnictwa, wykonawcy są zobowiązani dołączyć je w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 8. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 Pzp, w tym:
 - 1) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenie i informacje wymienione w rozdziale VI SIWZ. Każdy z wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wskazanego w rozdziale VI ust. 1 i 2 SIWZ,
 - 2) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w postępowaniu. W związku z powyższym niezbędne jest załączenie do oferty dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający jego identyfikację,
 - 3) w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający żąda dołączenia do oferty umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika,
 - 4) w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu,
 - 5) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy ramowej i umowy definitywnej .
 9. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, na każdej stronie zawierającej treść. W przypadku załączania do oferty zobowiązania, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 4) i 5) SIWZ, wymagana jest forma pisemna zobowiązania, co oznacza obowiązek przedłożenia takiego zobowiązania wyłącznie w oryginale.
 10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 12. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, na każdej stronie zawierającej treść.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania muszą być skierowane z zachowaniem formy określonej w rozdziale VII ust. 1 SIWZ i skierowane na adres:
Główna Biblioteka Lekarska im. Stanisława Konopki ul. Chocimska 22
00-791 Warszawa
Fax.: 22-849-78-02
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu jego złożenia, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazana została SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje wykonawców, którym przekazano specyfikację.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy określonej rozdziale VII ust. 1 SIWZ.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby uprawnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- 1) Wojciech Podębski od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: - **100 000,00 PLN.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego BGK Nr rachunku **06 1130 1017 0020 1459 4920 0003**
 4. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto zamawiającego. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „**dotyczy przetargu – numer sprawy GBL.26.2.2015**” Potwierdzenie przelewu (kopię) należy załączyć do oferty.
 5. Potwierdzeniem wniesienia wadium w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty określone w ust. 2 pkt 4 jest **oryginalny dokument** banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela wystawiony na Wykonawcę i złożony w pokoju nr 207 w siedzibie zamawiającego, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 -16.00. Poświadczona kopia za zgodność z oryginałem winna być dołączona do oferty.
 6. Zwrot wadium; zatrzymanie wadium
 - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp,
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6 pkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego,
 - 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę,
 - 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisaną w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 3.
4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób podpisującej ofertę.
6. Oferta wraz z załącznikami powinny być w trwały sposób tj. uniemożliwiający jej samoistną dekompletację, ze sobą połączone np. zbindowane, zszyte, umieszczone w segregatorze.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzystym, zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym jak poniżej:

**Główna Biblioteka Lekarska im. Stanisława Konopki ul.
Chocimska 22 00-791 Warszawa
„Zawarcie umowy ramowej na
realizację robót budowlanych”**

oraz „Nie otwierać przed dniem 13.11.2015 r. do godz. 10:30 ”

oraz w kopercie wewnętrznej z nazwą i adresem wykonawcy.

8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Żadne z dokumentów wchodzących w skład oferty, także te złożone w formie oryginału nie podlegają zwrotowi.
9. W przypadku załączenia do oferty informacji i dokumentów, których zamawiający nie żąda (np. materiały reklamowe, certyfikaty, strony www itp.) zalecane jest, aby je oddzielić od zasadniczej części dokumentów ofertowych (Oferty) z napisem „Informacje i dokumenty poza ofertą”.
10. **Załącznikiem Nr 1** do SIWZ jest formularz ofertowy, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez wykonawcę składającego ofertę.
11. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym

przez zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w Pzp oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

12. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Główna Biblioteka Lekarska im. Stanisława Konopki, ul. Chocimska 22, 00-791 Warszawa, w pokoju **nr 207 (sekretariat)**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **13.11.2015 r. godz. 10:00**. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **13.11.2015 r. godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego w **sali konferencyjnej**.
4. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca ma prawo do wycofania lub zmiany złożonej przez siebie oferty. W przypadku zmiany oferty, nowa oferta musi posiadać (oprócz standardowego opisu, jaki należy zawrzeć na kopercie oferty) następującą adnotację na kopercie:
„ZMIANA OFERTY. PROSZĘ WYCOFAĆ WCZEŚNIEJSZĄ OFERTĘ.”
Zamawiający zwróci wycofaną ofertę wykonawcy bez jej otwierania.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Jako cenę ofertową należy podać stawkę roboczogodziny („Rg”) z zastrzeżeniem, że nie można podać mniejszej wartości niż 0,01 zł.
2. Wszystkie koszty dodatkowe, które należy ponieść w związku z realizacją Umowy ramowej (w tym np.: cła i wszelkie opłaty, koszty prac przygotowawczych i porządkowych, koszty ubezpieczenia, dojazdu, koszty obsługi geodezyjnej, opracowania i uzgodnienia dokumentacji powykonawczej, pozostałe koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz wszelkie inne

- koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją zamówień udzielanych na podstawie umowy ramowej) należy uwzględnić przy ustalaniu ceny ofertowej.
3. Cena ofertowa podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega negocjacjom. Należy ją traktować jako maksymalną stawkę roboczogodziny stosowaną przy rozliczaniu prac wykonywanych przez cały okres obowiązywania Umowy ramowej. Do ceny obliczonej przy zastosowaniu tej stawki oraz pozostałych nośników cen zawartych w Umowie ramowej zostanie doliczony jedynie należny podatek od towarów i usług (VAT).
 4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
 - cenę bez podatku VAT (netto),
 - cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
 5. Za cenę oferty będzie się uważać łączną cenę za cały przedmiot zamówienia.. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.
 7. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji umowy.
 8. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie przetargowej muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Cenę oferty należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta musi zawierać wartość ceny ofertowej oraz parametry bazy kosztowo – cenowej przyjętej do kosztorysowania zamówienia.

Sposób określenia wartości parametrów bazy kosztowo-cenowej.

Baza kosztowo-cenowa przyjęta do określenia wartości ceny ofertowej oraz kosztorysowania robót budowlanych realizowanych w ramach niniejszego zamówienia składa się z następujących parametrów:

1. kosztorysowa stawka robocizny [R] w zł/r-g,

- 1) **wysokość współczynnika** zmniejszającego wartość średnią wskaźnika kosztów narzutu **kosztów pośrednich [Kp]** od (R, S) opublikowanego w zeszytach SEKOCENBUD właściwego dla okresu, w którym ustalane będzie wynagrodzenie za wykonanie danego Zamówienia szczegółowego (wysokość wskaźnika wyrażona jako dodatnia liczba całkowita od 0% do 100%),
- 2) **wysokość współczynnika** zmniejszającego wartość średnią wskaźnika **kosztów narzutu zysku [Z]** od (R, S) opublikowanego w zeszytach SEKOCENBUD właściwego dla okresu, w którym ustalane będzie wynagrodzenie za wykonanie danego Zamówienia szczegółowego (wysokość wskaźnika wyrażona jako dodatnia liczba całkowita od 0% do 100%),

- 3) **wysokość współczynnika** zmniejszającego wartość średnią wskaźnika **kosztów zakupu materiałów [Kz] od M** opublikowanego w zeszytach SEKOCENBUD właściwego dla okresu, w którym ustalane będzie wynagrodzenie za wykonanie danego Zamówienia szczegółowego (wysokość wskaźnika wyrażona jako dodatnia liczba całkowita od 0% do 100%),
- 4) **ceny materiałów (M)** oraz kosztorysowa stawka pracy sprzętu (S) - wg aktualnych średnich cen opublikowanych w zeszytach SEKOCENBUD właściwych dla okresu wbudowania materiału lub cen producenta (sprzedawcy) obowiązujących w okresie wbudowania.

Baza kosztowo-cenowa podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Baza kosztowo-cenowa może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości jej parametrów.

Parametry bazy kosztowo-cenowej muszą być podane w sposób określony w załączniku Nr 1 do SIWZ. Parametry bazy kosztowo-cenowej nie ulegają zmianie przez okres ważności oferty (związania). Wszystkie parametry bazy kosztowo-cenowej przedstawione w ofercie przetargowej muszą być podane i wyliczone:

- ☐ dla kosztorysowej stawki robocizny [R] w zł/r-g w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastrzeżeniem, że nie można podać mniejszej wartości niż 0,01 zł,
- ☐ dla wskaźnika narzutu kosztów pośrednich [Kp] liczonego od (R, S), wskaźnika narzutu zysku [Z] liczonego od (R, S) oraz wskaźnika narzutu kosztów zakupu materiałów [Kz] liczonego od [M] w wartości % jako dodatnia liczba całkowita.

2. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium i jego Waga (%):

1. Kosztorysowa stawka robocizny [R] w zł/r-g – **70% z zastrzeżeniem, że nie można podać mniejszej wartości niż 0,01 zł,**
2. Wartość współczynnika zmniejszającego wartość średnią wskaźnika kosztów narzutu kosztów pośrednich [**Kp**] od (R, S) – **10%,**
3. Wartość współczynnika zmniejszającego wartość średnią wskaźnika kosztów narzutu zysku [**Z**] od (R, S) – **10%**
4. Wartość współczynnika zmniejszającego wartość średnią wskaźnika kosztów zakupu materiałów [**Kz**] od M – **10%,**

Sposób oceny oferty:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 punktów (100% = 100 pkt).

1. Punkty za kryterium „kosztorysowa stawka robocizny [R]” zostaną obliczone przez każdego członka zespołu oceniającego wg następującego wzoru:

Wartość ofertowa najtańszej stawki robocizny [R]

----- x 70 = liczba punktów
Wartość
stawki robocizny [R] badanej oferty

2. Punkty za kryterium „wartość współczynnika zmniejszającego wartość średnią wskaźnika kosztów narzutu kosztów pośrednich [Kp]” zostaną obliczone przez każdego członka zespołu oceniającego wg następującego wzoru:

Wartość współczynnika zmniejszającego [Kp] badanej oferty

----- x 10 = liczba punktów
Wartość największa współczynnika zmniejszającego [Kp]

3. Punkty za kryterium „wartość współczynnika zmniejszającego wartość średnią wskaźnika kosztów narzutu zysku [Z]” zostaną obliczone przez każdego członka zespołu oceniającego wg następującego wzoru:

Wartość współczynnika zmniejszającego [Z] badanej oferty

----- x 10 = liczba punktów
Wartość największa współczynnika zmniejszającego [Z]

4. Punkty za kryterium „wartość współczynnika zmniejszającego wartość średnią wskaźnika kosztów zakupu materiałów [Kz]” zostaną obliczone przez każdego członka zespołu oceniającego wg następującego wzoru:

Wartość współczynnika zmniejszającego [Kz] badanej oferty

----- x 10 = liczba punktów
Wartość największa współczynnika zmniejszającego [Kz]

Suma liczby punktów za poszczególne kryteria stanowić będzie końcową ocenę oferty.

W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i

- adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – ;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 Pzp, to przed zawarciem Umowy ramowej Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej wzajemną współpracę tych wykonawców.
 4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 Pzp. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy zamawiającego (**Załącznik Nr 8 SIWZ**). Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
 5. W przypadku wybrania oferty złożonej przez spółkę cywilną albo przez wykonawcę (wykonawców) będącego osobą fizyczną zamawiający zawrze Umowę ramową z poszczególnymi wspólnikami spółki lub właścicielami firmy, tj. osobami wpisanymi do ewidencji działalności gospodarczej.
 6. Treść Umowy ramowej nie może być bez zgody zamawiającego zmieniona w stosunku do projektu przesłanego wraz z zawiadomieniem o wyborze oferty.
 7. W przypadku składania Umowy ramowej przez wykonawcę musi ona być należycie podpisana i złożona w czterech (4) egzemplarzach. Jeśli wybrana została oferta złożona przez podmioty działające wspólnie, a umowy regulującej ich współpracę nie załączono do oferty, należy ją odpowiednio: załączyć do składanej Umowy ramowej lub dostarczyć do zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 8. Niezłożenie kompletnej Umowy ramowej w terminie albo nieprzybycie w podanym terminie w celu zawarcia Umowy ramowej lub dokonanie zmian we wzorze Umowy ramowej może być przyczyną uznania przez zamawiającego, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
 9. W przypadku kiedy wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
 10. Integralną częścią zawartej Umowy ramowej będzie złożona oferta.
 11. Zmiany zawartej Umowy ramowej (w drodze aneksu) są dopuszczalne tylko w następujących sytuacjach:
 - 1) w sprawach formalnych nie związanych z przedmiotem postępowania (np. zmiany prawne po stronie zamawiającego lub wykonawcy, zmiany osób),
 - 2) jeśli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 3) w innych sytuacjach przewidzianych w SIWZ;
 - 4) jeśli zmiany te są korzystne dla GBL finansowo albo ze względów technicznych.
 12. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający zażąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na etapie udzielenia Zamówienia Szczegółowego, którego przedmiot będzie objęty Umową ramową.
2. Zamawiający określi wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposób jego wniesienia i zwrotu zgodnie z przepisami art. 147 – 151 Pzp, w zaproszeniu do składania ofert skierowanym do wykonawców, z którymi zostanie zawarta Umowa ramowa

XVII. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Nie dopuszcza się rozliczania zamówień w walutach innych niż polskie złote.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
3. Złożenie oferty w obcej walucie stanowi błąd w obliczeniu ceny, który nie może zostać poprawiony na zasadach przewidzianych w specyfikacji i będący podstawą do odrzucenia oferty jako nie odpowiadającej treści SIWZ.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik Nr 8** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze Umowę ramową.

Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę ramową na realizację przedmiotu zamówienia, maksymalnie z trzema wykonawcami, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złożyło mniej wykonawców, .

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXI. Załączniki

Załącznik Nr 1	-Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	- Oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt 1 – 4 Pzp
Załącznik Nr 3	-Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
Załącznik Nr 4	-Wykaz robót budowlanych
Załącznik Nr 5,5A - Wzór zobowiązania i oświadczenia	
Załącznik Nr 6	-Wykaz osób i oświadczenie
Załącznik Nr 7	-Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 8	- Wzór umowy ramowej
Załącznik Nr 9	- Wzór umowy definitywnej

Warszawa, dn. 29.10.2015 r.

.....
Pieczęć imienna i podpis