

**Główna Biblioteka Lekarska
im. Stanisław Konopki w Warszawie
ul. Chocimska 22, 00 - 791 Warszawa**

Fax. + 48 (22) 849 – 78 -02

<http://www.gbl.waw.pl>

Numer referencyjny sprawy: GBL.26.1.2015

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o łącznej wartości poniżej 134 000 €
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

na:

„ZAKUP I DOSTAWA MEBLI BIUROWYCH ORAZ SZAF AKTOWYCH”

wszczętego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

ROZDZIAŁ I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 39153000-9

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, fabrycznie nowych, nienoszących śladów wcześniejszego użytkowania:

- a) Regał biblioteczny – 17 sztuk,
- b) Regał biblioteczny – 5 sztuk,
- c) Obudowa słupa bez loga – 1 sztuka,
- d) Biurko 110 x 60 – 28 sztuk,
- e) Donica 60 x 44 x 44 – 8 sztuk,
- f) Kula zielona – 8 sztuk,
- g) Lada recepcyjna – 1 sztuka

Meble wymienione powyżej należy wykonać zgodnie z projektem aranżacji, który stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

Ponadto meble mają zostać wykonane według następujących wymagań:

- a) Korpusy: płyta wiórowa laminowana gr. 18 mm dekor R 3255 MODRZEW SIBIU PFLEIDERER + obrzeże ABS – HD 298508 HRANIPEX; płyta wiórowa laminowana gr. 36 mm dekor R 3255 MODRZEW SIBIU PFLEIDERER + obrzeże ABS – HD 298508 HRANIPEX – tylko elementy wg projektu; płyta wiórowa laminowana gr. 18 mm dekor U 1115 SZARY PLATYNOWY PFLEIDERER + obrzeże PCV 74B SZARY PLATYNOWY; ściana tylna płyta HDF gr. 3 mm dekor BIAŁY, skrzynki szuflad płyta laminowana gr. 10 mm dekor PLATYNA + HDF BIAŁY;
- b) Blaty: płyta wiórowa laminowana gr. 36 mm dekor R 3255 MODRZEW SIBIU PFLEIDERER + obrzeże ABS – HD 298508 HRANIPEX – tylko elementy wg projektu;
- c) Fronty: płyta wiórowa laminowana gr. 18 mm dekor R 3255 MODRZEW SIBIU PFLEIDERER + obrzeże ABS – HD 298508 HRANIPEX;
- d) Okucia: prowadnice szuflad TANDEM BLUMOTION BLUM 3 kpl.; zawiasy + spowalniacz; uchwyt GG43 – G0004 (kolor chrom); przepusty kablowe; prowadnice ROLKOWE BLUM – szuflady klawiatur; oświetlenie LED – Lada recepcyjna – wg projektu.

Dodatkowo Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia wymaga dostarczenia i wniesienia 11 szt. szaf metalowych w kolorze szarym o następujących parametrach: typ szafa aktowa 2-drzwiowa o wymiarach minimalnych: wysokość 196 cm, szerokość 90 cm, głębokość 36 cm, plus nadstawka o wysokości 80 cm, drzwi z klamką obrotową i zamkiem, szafa powinna posiadać 4 półki regulowane, natomiast nadstawka 1 półkę regulowaną.

3. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane meble spełniały następujące normy:

- i) PN-EN 14073-2:2006 Meble biurowe -- Meble do przechowywania -- Część 2: Wymagania bezpieczeństwa;
- ii) PN-EN 14073-3:2006 Meble biurowe -- Meble do przechowywania -- Część 3: Metody badań w celu określenia stateczności i wytrzymałości konstrukcji;
- iii) PN-EN 14074:2006 Meble biurowe -- Stoły, biurka i meble do przechowywania -- Metody badań w celu określenia wytrzymałości i trwałości części ruchomych (org.).

4. Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na dostarczone produkty.

5. Szczegółowy sposób realizacji zamówienia znajduje się w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

ROZDZIAŁ II. Informacje ogólne dla Wykonawców.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.; dalej: „ustawa”).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ III. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.

ROZDZIAŁ IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy, w szczególności:

posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. zrealizowali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizują, dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 1 (jedno) zamówienie polegające na sprzedaży i dostarczeniu do zamawiającego (kontrahenta) mebli biurowych o wartości min 70 000 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
 - 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale V SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
3. Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Niespełnienie, z zastrzeżeniem postanowień pkt 3, chociażby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

ROZDZIAŁ V. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Wypełniony Formularz Ofertowy (wg Załącznika nr 1 do SIWZ);
 - 2) Dokument określający sposób i osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy;
 - 3) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy (wg Załącznika nr 2 do SIWZ);
 - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg Załącznika nr 3 do SIWZ);
 - 5) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopię potwierdzoną notarialnie) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym;
 - 6) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg Załącznika Nr 4 do SIWZ). Jeżeli w wykazie Wykonawca wykazał doświadczenie innego podmiotu, winien złożyć w szczególności pisemne zobowiązanie tego podmiotu (oryginał) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz pisemne zobowiązanie tego podmiotu do uczestnictwa w realizacji zamówienia.
 - 7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
 - 8) Dokumenty wystawione przez producenta lub generalnego przedstawiciela producenta na Polskę, potwierdzające, że oferowane meble spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Rozdz. I pkt 2 SIWZ oraz dokumenty potwierdzające zaoferowane meble spełniają normy określone w Rozdziale I pkt 3 SIWZ.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby (z wyjątkiem dokumentu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 5).

ROZDZIAŁ VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: GBL.26.1.2015 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższy numer referencyjny.
3. Wykonawcy winni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję (w tym także oferty) za pośrednictwem operatora pocztowego, dostarczać osobiście lub przez kuriera, na adres:

Główna Biblioteka Lekarska im. Stanisława Konopki w Warszawie
ul. Chocimska 22
00-791 Warszawa
Sekretariat I piętro pok. 207
4. Zamawiający dopuszcza wzajemne przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu, chyba, że co innego stanowią przepisy prawa, niniejsza siwz lub treść pism przekazywanych przez Zamawiającego. Zamawiający ze swojej strony wskazuje dla tego celu następujący numer faksu: +48 (22) 849 78 02
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości związanych z treścią niniejszej siwz kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie przysyłając treść wyjaśnienia na piśmie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą siwz, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia także na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą siwz – <http://www.gbl.waw.pl>.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert, zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą siwz. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z Wykonawców, którym przekazał niniejszą siwz, jak również zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą siwz.

ROZDZIAŁ VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1. Pan Wojciech Podębski, tel. (22) 849-75-51/53 wew. 137 w godz. 9.00 – 15.00
2. Pani Kinga Piętowska, tel. (22) 849-75-51/53 wew. 137 w godz. 9.00 – 15.00

ROZDZIAŁ VIII. Termin związania ofertą.

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej siwz.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Żadne z dokumentów wchodzących w skład oferty, także te złożone w formie oryginału, nie podlegają zwrotowi.
5. Oferta pod rygorem nieważności musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej podpis).
6. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (w przypadku pełnomocnictwa kopii potwierdzonej notarialnie). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
9. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę były kolejno ponumerowane.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób (uniemożliwiający jej samoistną dekompletację) ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta), oferta zawierała spis treści a strona tytułowa oferty zawierała następujące informacje:
 - 1) temat postępowania na jaki oferta jest składana,
 - 2) nazwa Wykonawcy, w przypadku, gdy oferta jest składana przez konsorcjum powinny zostać wyszczególnione wszystkie poszczególne podmioty tworzące konsorcjum z podaniem ich nazw, danych adresowych oraz wskazaniem pełnomocnika konsorcjum,
 - 3) adres siedziby Wykonawcy, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby) nr telefonu, nr faksu, dane osoby do kontaktu.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę).
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może utajnić informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Oferta Konsorcjum musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - 2) Każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy, w tym złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, winno być podpisane przez pełnomocnika konsorcjum.
 - 3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 5) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 7 oraz ppkt 8 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiedzialności wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, winno być złożone w formie pisemnej w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego (oryginał dokumentu z własnoręcznym podpisem).

ROZDZIAŁ X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/paczce zaadresowanej jak poniżej:

Główna Biblioteka Lekarska im. Stanisława Konopki
ul. Chocimska 22, 00-791 Warszawa
„Oferta na dostawę mebli biurowych”
oraz „Nie otwierać przed dniem 22.10.2015 r. godz. 12.00.”

2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sposób i w miejscu wskazanym w Rozdziale VI SIWZ.
3. Termin składania ofert upływa w dniu 22.10.2015 r. o godzinie 11.00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 22.10.2015 r. o godzinie 12.00 w siedzibie Zamawiającego – Warszawa, ul. Chocimska 22, 00-791 Warszawa.

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania łącznej ceny brutto (zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ).
2. Ceny określone w formularzu ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XVI pkt 4 SIWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym winne być wyrażone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów wyboru oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – „cena” 100%.
2. Punktacja dla poszczególnych ofert zostanie określona z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$P = C_{min}/C_b \text{ 100 pkt, gdzie:}$$

- P** – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena
C_{min} – cena najniższa spośród ważnych ofert
C_b – cena oferty badanej

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wyżej podane kryterium wyboru.

ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącej Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w poniższych przypadkach:
 - jeżeli w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT zmianie ulegnie wysokość obowiązującej dla danej dostawy stawki podatku VAT, zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę danej dostawy.

ROZDZIAŁ XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnych z przepisami ustawy niżej wymienionych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, zgodnie ze sposobem porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami określonego w Rozdziale VI niniejszej siwz.

ROZDZIAŁ XVII. Inne istotne informacje.

XVII.1. Zmiana i wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XVII.II. Podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza powierzenia podwykonawcom wykonania zamówienia lub jego części.

Załączniki do siwz:

1. Wzór Formularza Ofertowego.
2. Wzór Oświadczenia z art. 22 ustawy.
3. Wzór Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Wzór Oświadczenia – wykaz zamówień.
5. Wzór umowy wraz z załącznikami.
6. Projekt aranżacji.

Akceptujemy siwz wraz ze wszystkimi załącznikami:

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|-------|
| 1. Robert Gut | — Przewodniczący Komisji | _____ |
| 2. Wojciech Podębski | — Zastępca Przewodniczącego Komisji | _____ |
| 3. Urszula Figat-Sobczak | — Członek Komisji | _____ |
| 4. Kinga Piętowska | — Sekretarz Komisji | _____ |

Warszawa, 2015 r. _____
podpis Zamawiającego

pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 1 do SIWZ

...../2015

FORMULARZ OFERTOWY

Ja(my) niżej podpisany(-i) _____

działając w imieniu i na rzecz _____

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „dostawę mebli biurowych” zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oświadczamy, iż oferuję(-emy) wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Dostawę i montaż:
 - a) Regał biblioteczny – 17 sztuk,
 - b) Regał biblioteczny – 5 sztuk,
 - c) Obudowa słupa bez loga – 1 sztuka,
 - d) Biurko 110 x 60 – 28 sztuk,
 - e) Donica 60 x 44 x 44 – 8 sztuk,
 - f) Kula zielona – 8 sztuk,
 - g) Lada recepcyjna – 1 sztuka

Meble należy wykonać zgodnie z projektem aranżacji, który stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

Ponadto meble mają zostać wykonane według następujących wymagań:

- e) Korpusy: płyta wiórowa laminowana gr. 18 mm dekor R 3255 MODRZEW SIBIU PFLEIDERER + obrzeże ABS – HD 298508 HRANIPEX; płyta wiórowa laminowana gr. 36 mm dekor R 3255 MODRZEW SIBIU PFLEIDERER + obrzeże ABS – HD 298508 HRANIPEX – tylko elementy wg projektu; płyta wiórowa laminowana gr. 18 mm dekor U 1115 SZARY PLATYNOWY PFLEIDERER + obrzeże PCV 74B SZARY PLATYNOWY; ściana tylna płyta HDF gr. 3 mm dekor BIAŁY, skrzynki szuflad płyta laminowana gr. 10 mm dekor PLATYNA + HDF BIAŁY;
- f) Błaty: płyta wiórowa laminowana gr. 36 mm dekor R 3255 MODRZEW SIBIU PFLEIDERER + obrzeże ABS – HD 298508 HRANIPEX – tylko elementy wg projektu;
- g) Fronty: płyta wiórowa laminowana gr. 18 mm dekor R 3255 MODRZEW SIBIU PFLEIDERER + obrzeże ABS – HD 298508 HRANIPEX;
- h) Okucia: prowadnice szuflad TANDEM BLUMOTION BLUM 3 kpl.; zawiasy + spowalniacz; uchwyt GG43 – G0004 (kolor chrom); przepusty kablowe; prowadnice ROLKOWE BLUM – szuflady klawiatur; oświetlenie LED – Lada recepcyjna – wg projektu.

Dodatkowo w ramach niniejszego zamówienia dostarczymy i wniesiemy 11 szt. szaf metalowych w kolorze szarym o następujących parametrach: typ szafa aktowa 2-drzwiowa o wymiarach minimalnych: wysokość 196 cm, szerokość 90 cm, głębokość 36 cm, plus nadstawka o wysokości 80 cm, drzwi z klamką obrotową i zamkiem, szafa powinna posiadać 4 półki regulowane, natomiast nadstawka 1 półkę regulowaną.

2. za cenę:

łącna cena BRUTTO	słownie:.....
-------------------	------------------------

Oświadczamy, że:

1. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w SIWZ oraz projekcie umowy.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Dokumenty wymienione od strony _____ do strony _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.
7. Oferta została złożona na _____ stronach kolejno ponumerowanych od nr _____ do nr _____.
8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
_____.
9. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:
imię, nazwisko:tel.:..... fax.:..... e-mail:

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

_____, dn. _____

**(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)**

*niepotrzebne skreślić

(
pieczęć Wykonawcy
)

Załącznik nr 2 do SIWZ

...../2015

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „dostawę mebli biurowych” oświadczam(-y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w przepisach art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____, dn. _____

*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ósb) upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)*

pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

...../2015

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „dostawę mebli biurowych” oświadczam(-y), że nie zachodzą wobec nas podstawy do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w przepisach art. 24 ust. 1 ustawy.

_____, dn. _____

*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)*

()
pieczęć Wykonawcy

Załącznik Nr 4 do SIWZ

nr referencyjny:/2015

OŚWIADCZENIE — WYKAZ ZAMÓWIEŃ

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „dostawę mebli biurowych”, oświadczam(-y), że:

Lp	Zamawiający (nazwa, adres) (Pożądany: nr telefonu i nazwisko osoby odbierającej dostawę)	Wykonawca zamówienia	Opis zamówienia (należy określić w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku)	Wartość brutto (zł)	Okres realizacji		Podmiot (inny niż Wykonawca składający ofertę) wskazany w kolumnie [c] będzie brał udział w realizacji części zamówienia [TAK/NIE] ¹
					Rozpoczęcie [DD-MM-RRRR]	Zakończenie [DD-MM-RRRR]	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]	[g]	[h]
1							

Uwaga!

Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że wykazane zamówienia zostały wykonane należycie. Do poszczególnych punktów w wykazie Wykonawca winien przyporządkować odpowiedni dokument.

POUCZENIE:

Art. 297 § 1 KODEKS KARNY: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

_____, dn. _____

*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ów) upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)*

¹ Jeżeli Wykonawca zamówienia (inny niż Wykonawca składający ofertę) wskazany w kolumnie [c], będzie brał udział w realizacji zamówienia należy złożyć dokumenty zgodnie z zapisem Rozdziału V pkt 1 ppkt 8) SIWZ.

PROJEKT

UMOWA Nr

Zawarta w dniu _____ 2015 r. pomiędzy:

Główną Biblioteką Lekarską im. Stanisława Konopki z siedzibą w Warszawie i adresem przy ul. Chocimskiej 22, 00-791 Warszawa, REGON: 000289319, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 521-29-70-496, zwaną w dalszej treści umowy **Kupującym**, reprezentowaną przez:

.....
.....

a

..... zwaną w dalszej treści umowy **Sprzedawcą**,

zwanych łącznie „Stronami”,

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), o następującej treści:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest sprzedaż wraz z dostarczeniem, wniesieniem oraz montażem przez Sprzedawcę mebli biurowych, zwanych dalej „meblami”, w ilości i asortymencie wymienionym w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy. Realizacja Umowy nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Kupujący zastrzega sobie prawo zmniejszenia ostatecznej liczby mebli określonych w Załączniku Nr 1. W takim przypadku Sprzedawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze.

**§ 2
UPRAWNIENIA SPRZEDAWCY DO WYKONANIA UMOWY**

1. Sprzedawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży i dostarczania mebli.
2. Sprzedawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.

**§ 3
SPOSÓB WYKONANIA UMOWY**

1. Dostarczanie, wniesienie oraz montaż mebli odbędzie się na koszt i ryzyko Sprzedawcy.
2. Sprzedawca będzie dostarczał meble do siedziby Kupującego pod wskazany w zamówieniu adres i do wyznaczonych pomieszczeń.
3. Meble muszą być fabrycznie nowe i nie mogą nosić śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.
4. Sprzedawca ma obowiązek powiadomić Kupującego o terminie dostarczenia mebli z wyprzedzeniem 2 dni przed planowanym terminem, przysyłając zawiadomienie faksem, a Kupujący powinien potwierdzić przyjęcie zawiadomienia w sposób określony w § 6 ust. 2 Umowy.
5. Odbiór zamówionych przez Kupującego mebli zostanie potwierdzony w formie pisemnego protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru potwierdzające prawidłowe wykonanie Umowy stanowią podstawę do wystawienia faktury VAT.
6. Sprzedawca wystawi fakturę VAT na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone meble:
 - 1) są niezgodne z zamówieniem lub nie są kompletne,
 - 2) posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia lub nie są nowe- Kupujący odmówi odbioru części lub całości zamówionych mebli sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Kupujący wyznaczy termin dostarczenia przez Sprzedawcę mebli fabrycznie nowych, wolnych od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

§ 4
CENA I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić maksymalną kwotę brutto (słownie złotych:groszy) za faktycznie dostarczone i odebrane meble w podpisany przez Sprzedawcę Formularzu Ofertowym (zwanym dalej „ofertą”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Strony postanawiają, że zapłata za meble nastąpi na podstawie faktury VAT i podpisanej przez Strony protokołu odbioru.
3. Zapłata nastąpi przelewem bankowym na konto Sprzedawcy wskazane w fakturze VAT w terminie **21 dni** licząc od daty otrzymania przez Kupującego faktury VAT łącznie z podpisanym przez Strony protokołem odbioru.
4. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanej przez Strony protokołu odbioru, spowodują naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
5. Za termin wykonania płatności będzie uważany dzień potwierdzenia przez bank realizujący płatność otrzymania od Kupującego dyspozycji przelewu płatności.
6. Kupujący oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP 521-29-70-496
7. Sprzedawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§ 5
GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Sprzedawca gwarantuje, że dostarczone meble są wysokiej jakości oraz spełniają wymogi określone w ofercie.
2. Sprzedawca udziela gwarancji na meble na okres **36 miesięcy**. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
3. Sprzedawca zapewnia serwis gwarancyjny.
4. W ramach udzielonej gwarancji Sprzedawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych mebli i dostarczenia fabrycznie nowych, wolnych od wad w terminie 14 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia wady przez Kupującego, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 5 Umowy.
5. Wszelkie koszty związane z wymianą wadliwych mebli obciążają Sprzedawcę.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Kupujący może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi. Jeżeli w ramach rękojmi Kupujący zażąda wymiany wadliwych artykułów na nowe to zastosowanie będzie miał termin określony w ust. 4.

§ 6
ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione lub nie wymienione w niniejszej Umowie, niezależnie od nazwy, pod którą występują, dla swojej skuteczności muszą być przekazane w formie pisemnej za zwrotnym, pisemnym potwierdzeniem odbioru, z wyjątkiem określonym w § 3 ust. 5 i ust. 6 Umowy.
2. Strony zobowiązują się w ciągu 2 godzin, licząc od chwili otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, niezależnie od jego zwrotnego, pisemnego potwierdzenia odbioru, przesłać faksem potwierdzenie odbioru korespondencji. Powyższa regulacja obowiązywać będzie przy korespondencji otrzymanej do godziny 14⁰⁰. Po godzinie 14⁰⁰ potwierdzenie należy przesłać w dniu następnym do godziny 10⁰⁰.

§ 7
KARY UMOWNE

1. W razie opóźnienia Sprzedawcy w wydaniu części lub całości zamówionych mebli Kupującemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niewydanych mebli za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeśli opóźnienie Sprzedawcy w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 5, trwać będzie 14 dni, Kupujący może bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy w części lub w całości w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy oraz zażądać kary umownej w wysokości 15 % łącznej maksymalnej ceny brutto określonej w § 4 ust. 1, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 liczonej do dnia odstąpienia od Umowy.
3. W razie opóźnienia w wymianie wadliwych mebli w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji lub rękojmi w stosunku do terminów, o których mowa w § 5 ust. 4 Umowy, Sprzedawca zobowiązany jest zapłacić Kupującemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto wadliwych mebli za każdy dzień opóźnienia.
4. Jeżeli opóźnienie w wymianie wadliwych mebli trwać będzie 14 dni, Kupujący, po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy w części lub w całości w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy oraz żądać kary umownej w wysokości 15 % łącznej maksymalnej ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 3 liczonej do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę, Kupującemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty od Kupującego. Niezależnie od powyższego kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego Sprzedawcy.

§ 8
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszej Umowie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Kupujący może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Przy wykonaniu niniejszej Umowy Sprzedawca bez zgody Kupującego nie ma prawa do posługiwania się osobami zatrudnionymi u Kupującego pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Kupującego z winy Sprzedawcy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przez Kupującego przesłanki

uprawniającej do odstąpienia od Umowy oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 15 % łącznej maksymalnej ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 Umowy oraz Kupujący może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Kupującego.
3. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załącznik Nr 1 stanowi integralną część Umowy.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Sprzedawcy i dwa egzemplarze dla Kupującego.

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA