

Przygotowanie publikacji - informacje dla Autorów

1. Pracę należy dostarczyć w formie wydruku jednostronnego w formacie A4, w jednym egzemplarzu, wraz z dołączoną płytą CD, zawierającą pracę w formie elektronicznej z osobno dołączonym materiałem ilustracyjnym, opisanym i podpisanym zgodnie z numeracją występującą w publikacji.
2. Tekst publikacji powinien być sporządzony w języku polskim lub w języku angielskim.
3. Do każdego tekstu należy dołączyć streszczenie w języku angielskim, o objętości do 400 znaków ze spacjami, streszczenie w języku polskim o objętości do 300 znaków ze spacjami oraz słowa kluczowe w języku polskim i w języku angielskim.
4. Tekst autorski powinien być napisany czcionką Times New Roman 12 pkt.
5. Tekst powinien zawierać wyłącznie przypisy dolne, w numeracji ciągłej, sporządzone czcionką Times New Roman 10 pkt.
6. Bibliografia powinna być umieszczona na końcu tekstu oraz sporządzona według następujących wytycznych:
 - spis prac powinien być ułożony w porządku alfabetycznym, według nazwisk autorów,
 - należy podawać pełne imiona autorów i redaktorów wykorzystanych prac (w przypadku, kiedy publikacja posiada więcej niż 3 autorów należy stosować skrót „i wsp.”),
 - w przypadku artykułów z czasopism i prac zbiorowych należy podawać zakres stron, na których znajduje się przywoływany artykuł.
7. Cytaty z wykorzystanych źródeł oraz opracowań powinny być wzięte w cudzysłów, a dokonane w nich skróty zaznaczone znakami: [...].
8. Teksty w formie elektronicznej winny być zapisane w formacie .doc, .docx lub .rtf.
9. W tekście należy zaznaczyć preferowane miejsca umieszczenia ilustracji.
10. Ilustracje powinny być opatrzone wyczerpującym podpisem oraz zawierać dokładnie opisane źródło pochodzenia.
11. Ilustracje w formie elektronicznej powinny być zapisane w formacie .jpg lub .tif o rozdzielczości co najmniej 300 dpi, w osobnych plikach.
12. Tekst należy opatrzyć imieniem i nazwiskiem autora, adresem mailowym oraz numerem telefonu kontaktowego.
13. Do tekstu powinna być dołączona notka biograficzna autora (max. 400 znaków ze spacjami) wraz ze zdjęciem i podaniem afiliacji.
14. Przyjęcie materiału do Teki Redakcyjnej nie oznacza, że materiał zostanie opublikowany. Materiałów nie zamówionych Redakcja nie zwraca.
15. Redakcja po konsultacji z Autorem i po uzyskaniu jego pisemnej zgody ma prawo do zmiany tytułów przekazanych tekstów oraz skracania, adiustacji i korekty tekstów.

16. W przypadku gdy przekazany tekst wymaga wprowadzenia znacznych zmian, GBL może zwrócić pracę autorowi w celu jego przeredagowania. O tym, czy przekazany tekst wymaga znacznych zmian skutkujących jego zwrotem autorowi celem przeredagowania decyduje Kolegium Redakcyjne.
17. Jeśli w pracach zamieszczane są materiały chronione prawem autorskim (np. okładka, zdjęcia, ilustracje innych autorów), Autor zobowiązany jest dołączyć stosowne zgody na ich wykorzystanie.
18. Jeśli praca złożona w GBL była już uprzednio drukowana w innym wydawnictwie i jest chroniona prawem autorskim, wówczas autor musi uzyskać zgodę na przedruk od podmiotu, któremu przysługują prawa do tekstu.
19. Prace w formie wydruków oraz w formie elektronicznej należy nadsyłać do GBL, na adres: ul. Chocimska 22, 00-791 Warszawa, e-mail: sekretariat@gbl.waw.pl